

# Resehandbok för skolelever

Läsåret 2021/2022

## Innehållsförteckning

1.	INLEDNING	1
2.	FÄRDBEVIS	1
2.1	Läsårsbiljett	1
2.2	Årsbiljett elev	2
2.3	Prao/praktikbiljett	2
2.4	Kulturbiljetten	2
2.5	Extrakort	3
2.6	Färdtjänst	3
3.	BESTÄLLNINGAR	3
3.1	Grundbeställning inför läsåret	4
3.1.1	Registrera elever	4
3.1.2	Beställning av kort	5
3.2	Beställa kort kopplat till biljett som skickas till skolan	5
3.3	Beställning under läsåret	6
3.4	Avregistrering av elev	6
3.5	Start- och slutdatum	6
4.	ELEV BYTER SKOLA	6
5.	SKADADE OCH FÖRLORADE KORT	7
6.	GRUPPRESOR	7
7.	RESA UTAN GILTIGT FÄRDBEVIS	7
8.	KONTAKTINFORMATION	8

## 1. INLEDNING

Skolsortimentet finns i två beställningsportaler. Läsårs- och årsbiljetter, beställs i Skolportalen, och Kulturbiljetten samt Prao- och praktikbiljetten beställs i företagsportalen. Kulturbiljetten är en ny biljett och ersätter den tidigare Klassbiljetten.

Resekortet som eleven får under sitt första läsår ska eleven ha under hela sin skolgång. Skolan förnyar biljetten på kortet år efter år så länge som eleven är berättigad till skolresor. Kortet är att betrakta som en värdehandling. Alla Års- och Läsårsbiljetter är personliga och elevens namn och födelsenummer ska finnas påskrivet på kortets baksida.

Andra produkter, exempelvis fritidsbiljetter, ska laddas på separata resekort, eller i Östgötatrafikens app. Endast skolbiljetter ska finnas på resekortet som säljs i skolportalen, ämnade för skolbiljetter.

## 2. FÄRDBEVIS

Östgötatrafiken kan inför läsåret 2021/2022 erbjuda nedanstående för elevernas resbehov till och från skolan inom länet, beroende på direktiv från respektive kommun.

Observera att Års- och Läsårsbiljett inte gäller för resor i färdtjänst. Elev som åker färdtjänst behöver i stället få biljett från vårt ordinarie biljettutbud laddad på sitt färdtjänstkort. Denna beställning utförs enligt instruktion, se punkt **2.6 Färdtjänst**.

### 2.1 Läsårsbiljett

**Läsårsbiljett är begränsad till läsårets tidsperiod 16 augusti 2021 – 10 juni 2022 Den är giltig alla vardagar, inklusive helgfria lovdagar, från kl. 05.00-19.00.** Sista påstigning inkl. byten skall göras före kl. 19.00. Läsårsbiljetten är alltså ett särskilt utformat färdbevis som elever berättigade till skolskjuts skall använda när skolresor sker i den allmänna kollektivtrafiken.

Läsårsbiljetten gäller t o m vårterminen det år skoleleven fyller 20 år. För särskolans elever är gränsen 21 år.

**Resekort med läsårsbiljett är personligt.** Eleven måste skriva sitt namn och födelsenummer (de sex första siffrorna räcker - dvs. år-månad-dag) på kortets baksida med tydlig och varaktig skrift för att kortet skall vara giltigt. Skolbiljetten är personlig och får inte lånas ut till någon annan. Elevens namn ska vara ifyllt på baksidan av kortet. Elever över 18 år kan behöva visa legitimation vid resa med kortet. Vid kontroll av kortet kan personalen se namn, födelsedatum och giltighet på kortet i sin utrustning.

En läsårsbiljett ska inte användas av någon annan än den elev det är avsett för.

Under den aktuella giltighetstiden gäller biljetten för obegränsat antal resor i Östgötatrafikens trafik inom respektive biljetts geografiska giltighetsområde. Den geografiska giltigheten följer Östgötatrafikens ordinarie indelning - för närvarande Stadszon (Linköping, Motala, och Norrköping) samt Län. Den är baserad på den zonindelning som hela prissystemet bygger på.

#### **Stadszon:**

Biljetten gäller för resor inom stadszonerna Linköping, Norrköping och Motala.

Pris läsår: 3095,52 kr exkl. moms

#### **Län:**

Biljetten gäller för resor inom hela Östergötland. Den gäller även Östgötatrafikens linjer 630, 631,

655, 670, på Östgötapendelns hela sträcka Norrköping-Motala-Tranås samt på Kustpilen sträckorna Linköping - Falerum respektive Linköping-Kisa.

Pris läsår: 5695,75 kr exkl. moms

## 2.2 Årsbiljett elev

**Årsbiljetten gäller under skolarbetet 16 augusti 2021 – 15 augusti 2022 med giltighet alla dagar och under hela trafikdygnet.** Det är ett färdbevis som elever berättigade till skolskjuts skall använda när skolresor sker i den allmänna kollektivtrafiken. Årsbiljetten gäller t o m vårterminen det år eleven fyller 20 år. För sarskolans elever är gränsen 21 år.

**Kortet är personligt.** Eleven måste skriva sitt namn och födelsenummer (de sex första siffrorna räcker dvs. år-månad-dag) på kortets baksida med tydlig och varaktig skrift för att kortet skall vara giltigt. Skolbiljetten är personlig och får inte lånas ut till någon annan. Elevens namn ska vara ifyllt på baksidan av kortet. Elever över 18 år kan behöva visa legitimation vid resa med kortet. Vid kontroll av kortet kan personalen se namn, födelsedatum och giltighet på kortet i sin utrustning.

Under den aktuella giltighetstiden gäller biljetten för obegränsat antal resor i Östgötatrafikens trafik inom respektive biljetts geografiska giltighetsområde. Den geografiska giltigheten följer Östgötatrafikens ordinarie indelning - för närvarande Stadszon (Linköping, Motala, och Norrköping), samt Län. Den är baserad på den zonindelning som hela prissystemet bygger på.

### Stadszon:

Biljetten gäller för resor inom respektive stadszon: Linköping, Norrköping och Motala.

Pris: 3714,62 kr exkl. moms

### Län:

Biljetten gäller för resor inom hela Östergötland. Den gäller även Östgötatrafikens linjer 630, 631, 655, 670, på Östgötapendelns hela sträcka Norrköping-Motala-Tranås samt på Kustpilen sträckorna Linköping - Falerum respektive Linköping-Vimmerby.

Pris: 6834,91 kr exkl. moms

## 2.3 Prao/praktikbiljett

Prao/praktikbiljett beställs i företagsportalen och gäller för samtliga elevgrupper.

Prao/praktikbiljetten gäller för resor under 7 dagar i följd inom samma giltighetsområde som Årsbiljett Län.

**Biljetten behöver aktiveras första gången den används.** Detta gör eleven genom att visera kortet i kortläsaren ombord på fordonet. När biljetten har aktiverats är perioden påbörjad och gäller i följande 7 dagar.

Prao/praktikbiljetter är giltiga ett år från beställningsdatum. Efter ett år är biljetten förbrukad och kan inte längre aktiveras och användas.

Pris: 207,55 kr exkl. moms

## 2.4 Kulturbiljetten

Kulturbiljetten beställs i företagsportalen från och med skolstarten 2021 (förutsatt att möjlighet till gruppbokning finns åter efter lättade covidrestriktioner). Kulturbiljetten ger skolgrupper möjlighet

att nyttja den allmänna kollektivtrafiken för resa till och från kulturaktiviteter och natur/friluftsliv som ingår i skolans verksamhet.

Biljetten kan endast beställas av förskolor, grundskolor, särskolor och fritidshem.

Kulturbiljetten är en 24-timmarsbiljett med giltighet i alla linjelagd trafik Östergötland (samt till Tranås) och avser grupper om minst fyra och max 30 personer, varav högst fyra vuxna. Elever kan inte resa utan vuxen - vuxen kan inte resa utan elever.

Biljetten är giltig för resa vardagar 08:15-16:00. Observera att sista påstigning inkl. byten måste göras före kl. 16:00.

En skola får inte nyttja flera kulturbiljetter på samma avgång. Om fler än 30 personer ska resa betalar man med våra ordinarie biljetter.

**Alla resor med kulturbiljetten måste förämnas** senast fem arbetsdagar före resa. För mer information om förämnas av gruppresa, se punkt **6. Gruppresor**.

Pris: 500,00 kr exkl. moms.

Östgötatrafiken återköper inte kulturbiljetter.

## 2.5 Extrakort

Extra resekort används för att byta ut skadade eller förlorade kort och kan även tilldelas enstaka nytillkomna elever. Kortet kopplas manuellt på detaljsidan för eleven i portalen.

Kortet beställs genom skolportalen i bulk om 50 st och skickas till leveransadressen som anges vid beställning. Kortet är ej knutna till skolan.

Pris per kort: 24 kr exkl. moms.

## 2.6 Färdtjänst

Läsårsbiljett och Årsbiljett elev gäller inte för resor i färdtjänst. För elever som åker färdtjänst behöver i stället biljett från vårt ordinarie biljettutbud beställas och laddas på elevens färdtjänstkort. Biljetter för resor i färdtjänsten beställs via företagsportalen.

## 3. BESTÄLLNINGAR

Grundbeställningar behöver göras minst 10 dagar före skolstart. De beställningar som inkommer senare som inkommer efter detta datum kan inte garanteras leverans innan skolstart. Tänk på att biljetter kommer att skickas till de elever som finns på era respektive konton 12 augusti och framåt. Redan beställda kort skickas ut även om elev tagits bort före 12 augusti då dessa inte kan avbeställas, men ingen biljett laddas då till korten.

Varje kommun beslutar hur de vill sköta kontoupplägget inom kommunen. Det går att ha ett/flera konton för varje skola eller ett/flera konton centralt för hela kommunen. Det går dock bara att ha en faktureringsadress och fakturareferens per konto.

Första gången aktiveras kontot genom att fylla i fakturerings och leveransuppgifter.

Det är viktigt att ha alla uppgifter tillgängliga när kontot ska aktiveras. Fakturareferens är det som kommer att anges på fakturan och gäller för alla fakturor för kontot. För att vi ska kunna skicka e-fakturor behöver PEPPOL – ID anges. På aktiva konton är det skolans administratörer som själva

svarar för att det är uppdaterad och korrekt information på kontot samt hanterar åtkomst till sina administratörer.

Resekortet som eleven får under sitt första läsår ska eleven ha under hela sin skolgång. En elev som tas bort från portalen kommer ändå att vara kopplad till sitt kort även om biljetten försvinner. Om eleven läggs till igen på samma eller annan skola kopplas kortet då åter till eleven per automatik.

Alla biljetter faktureras för varje påbörjad månad fram till läsårets slut eller avanmälan av biljett. Priset sätts i relation till användningstiden. Års- och Läsårsbiljett för del av året kan beställas när som helst under läsåret och kan avanmälas om eleven inte längre är berättigad till biljetten. Det går även bra att under läsåret byta biljettyp på elevens kort. Brytdatum för att ändring eller avanmälan ska gälla till kommande månad är den 27:e i varje månad. Vid byte av biljett gäller därmed inte nya biljetten förrän efter nästkommande brytdatum. Vid uppgradering av biljett kan det därför bli så att skolan behöver beställa biljetter ur vårt ordinarie sortiment för att eleven ska kunna resa till och från skolan fram tills dess att bytet går igenom.

Fakturering sker månadsvis och en ny biljett skapas 28:e varje månad. För augusti och juni debiteras halva ordinarie biljettpriser.

Om en elev har förlorat sitt kort, inte fått det med posten eller om skolan inte delat ut biljetten ännu, ska eleven kontakta skolan för att få ett kort eller ersätta det som saknas. Elever får resa till och från skolan utan giltigt färdbevis under de fem första skoldagarna.

Östgötatrafiken kommer att debitera respektive kommun för sin hantering av kort för skolresor till självkostnadspris för läsåret 2021/2022.

## **3.1 Grundbeställning inför läsåret**

### **3.1.1 Registrera elever**

För att beställa kort inför läsåret behöver de elever som ska ha kort finnas registrerade i skolportalen.

Import av elever sker lätt genom filuppladdning med hjälp av vår guide. Importfilen kommer alltid att betraktas som master för alla elevuppgifter i portalen. Använd gärna vår mall som finns under "lägg till resenär - från fil". I filmallen finns även bra information om alla kolumner och uppgifter i filen/skolportalen. Det går även bra att ladda upp en egen Excel-fil så länge rätt information finns med. Filen skall alltid ha format .xlsx

OBS! Filen hanteras alltid som ett komplett underlag. Samtliga elever och uppgifter ska stå med vid varje import.

- Elever som finns i filen, men inte i portalen kommer att läggas till.
- Elever som finns i portalen men inte i filen kommer att tas bort.
- Elever som finns med i portalen och i filen kommer att uppdateras.

Elever kan även läggas till manuellt under "lägg till resenär - manuellt". Där anges samma information som i kolumnerna i Excel-filen.

De uppgifter som är obligatoriska för att eleven ska kunna registreras i skolportalen är Namn, personnummer och biljett-id. De biljettyper som kan beställas och biljett-id visas i skolportalen under "kontouppgifter".

De uppgifter som är obligatoriska för att kort ska kunna skickas hem till eleven är Adress1, postnummer och Ort. Adressen behöver inte vara elevens folkbokföringsadress.

För elever med tillfälligt personnummer går det bra att ange detta i formatet ÅÅMMDD-TFXX

För elever med skyddad identitet är det viktigt att samma standard används för alla elever. Namn som registreras på alla elever med skyddad identitet är: **N. Nelson**. Personnummer anges i formatet: ÅÅÅÅMMDD-NNXX där NN i de fyra sista siffrorna indikerar skyddad identitet och resten av personnumret är fiktivt. Skolan behöver själva särskilja och hålla reda på det fiktiva personnumret på dessa elever. Det som skrivs på kortet behöver i detta fall inte stämma med det som registreras i portalen på dessa elever.

Om du lägger till elever manuellt och i ett senare skede vill uppdatera elever genom import av Excel-fil, behöver de elever som lagts till manuellt finnas med i importfilen, annars tas de bort vid importen.

### 3.1.2 Beställning av kort

Det finns två alternativ vid beställning av kort: kopplade kort eller extrakort.

#### Kopplade kort:

Kortet kopplas till eleven automatiskt. Beställning sker endast för elever som saknar kort i skolportalen och som har en adress registrerad. Kortet skickas direkt till den angivna adressen. Returadressen anges vid beställning och används för eftersändning av försändelser som ej kan levereras.

Det går att ladda upp ett eget följbrev med information till eleverna. Brevet får vara max 2 sidor och tänk på att det är god kvalitet för tryck.

Ingen kortavgift tillkommer för dessa kort. Kortnumret kommer vid leverans automatiskt att kopplas till rätt elev i portalen.

#### Extrakort:

Korten kopplas manuellt på detaljsidan för eleven i portalen. Används främst vid enstaka tillkommande elever. Biljetten laddas till kortet under natten och kortet kan användas nästkommande dag.

Skriv ut eventuellt eget samt Östgötatrafikens följbrev till de elever som får ett kort tilldelat manuellt.

För mer information om extrakort se under punkt 2.5

## 3.2 Beställa kort kopplat till biljett som skickas till skolan

Det går inte beställa förladdade kort som skickas till skolan utan att korten är kopplade till en elev i skolportalen.

Det går att beställa kopplade kort till elever och få dem skickade till skolan. Eleven måste då registreras i skolportalen och sedan anges skolans adress som adress1 och skolans namn som c/o-adress. Då kommer dessa kort att skickas till skolan. Dessa kort skickas ut separat och inte i bulk och är främst avsett att användas i de fall ett kort inte kan skickas hem till eleven.

Det går även att registrera kort manuellt för dessa elever om så önskas.

### **3.3 Beställning under läsåret**

Alla typer av beställningar av såväl Extrakort som biljetter beställs löpande under året via skolportalen.

Beställning av kort och biljetter till elever under läsåret sker genom att först uppdatera elevlistan i skolportalen, antingen genom import av uppdaterad Excelfil eller genom att lägga till elev manuellt. Sedan beställs antingen kopplade kort i portalen för automatiskt utskick till elev eller så kopplas kort manuellt på elevens detaljsida.

Nya biljetter som beställs i portalen laddas på under natten. Elever som får kort utskickat kommer att ha en aktiv biljett när kortet kommer fram och elever som får ett manuellt kopplat kort kan resa nästkommande dag. Kort som skickas går med A-post.

### **3.4 Avregistrering av elev**

Elever som inte längre ska ha kvar sin skolbiljett ska avregistreras i skolportalen. Brytdatum för att göra det inför kommande månad är den 27:e i varje månad. Alla elever som avregistreras efter det kommer att ha kvar sin biljett ytterligare en månad.

För att en elev ska avregistreras måste elevlistan i skolportalen uppdateras. Detta kan ske antingen genom import av en uppdaterad Excelfil eller genom att ta bort eleven manuellt på elevens detaljsida. Elevens biljett är sedan giltig månaden ut.

Borttagna elever kommer att ligga kvar i portalen i 30 dagar och går att söka upp och återaktiveras under den perioden. Borttagna elever kommer också visas i Excel-filen om en elevlista exporteras ur systemet.

### **3.5 Start- och slutdatum**

På elevens detaljsida går det att lägga till start- och slutdatum. Då börjar elevens biljett gälla eller upphör att gälla från angivet datum beroende på vad som anges. Denna funktion är främst avsedd för elever som får biljett under en i förväg bestämd avgränsad period, om administratören vill lägga till eleven i förväg men inte beställa biljett än, eller om man i förväg vill sätta ett slutdatum för att inte missa att ta bort en elev som man vet inte längre ska ha biljett.

Det är inte ett obligatoriskt fält och för övriga elever är detta en funktion som inte behöver fyllas i.

## **4. ELEV BYTER SKOLA**

En elev kan bara finnas med en gång per konto. Detta styrs av personnummer (undantaget är tillfälliga personnummer och skyddad identitet). Dock kan en elev finnas med på olika konton. I så fall har eleven samma kortnummer på båda kontona som då är laddat med dubbla biljetter.

Det är därför viktigt att gamla skolan alltid avregistrerar elever som inte längre går kvar på skolan eller ska ha skolbiljett. Eleven kommer att ha giltig biljett från skolan månaden ut.

När nya skolan lägger till eleven kommer eleven ha kvar det kortnummer som eleven fått från sin tidigare skola och biljetten laddas på kortet över natten. Eleven får under tiden själv bekosta sin resa från skolan.



## 5. SKADADE OCH FÖRLORADE KORT

Skadade och förlorade kort ersätts manuellt på elevens detaljsida i skolportalen. Skolan använder extrakort för att göra detta. Östgötatrafiken tar inte ut någon spärravgift för skadade eller förlorade kort. Dock tas en kortavgift ut för alla extrakort. Det nya kortet laddas på med biljett under natten. Eleven får under tiden själv bekosta sin resa från skolan.

## 6. GRUPPRESOR

Vid resor med grupper om fler än 9 personer måste resan **föranmälas minst fem vardagar före resan. Om resan sker med klassbiljett måste den föranmälas oavsett gruppens storlek.** Vi förstärker då trafiken om vi ser att behov finns. Vi vet dock inte hur många övriga resenärer som kommer att vilja åka vid den aktuella tiden. Eftersom vi inte har platsbokning så kan vi aldrig till hundra procent garantera att det finns plats. Grupper åker därför med i mån av plats och om det inte finns plats hänvisas gruppen till nästa avgång. Undvik därför gärna att göra gruppresor i rusningstrafik.

Gruppresor med kulturbiljett kan ske på vardagar mellan kl. 08:15 och 16.00. För att komma till sidan för bokning a gruppresor besök <http://gruppresa.ostgotatrafiken.se>. För att kunna boka gruppresor krävs det att man först registrerar ett konto. För att skapa ett konto behövs en e-postadress och ett lösenord. Det skickas sedan ett aktiveringsmail till den e-postadress som registrerats och man bekräftar registreringen genom att klicka på den länk som finns i mailet.

## 7. RESA UTAN GILTIGT FÄRDBEVIS

För skolelever gäller samma avgiftssystem och resebestämmelser som för övriga resenärer. Det innebär att man vid resa med Östgötatrafiken skall kunna visa giltigt färdbevis. Observera att inga intyg eller liknande från skolan gäller som färdbevis.

Den som vid färdbeviskontroll påträffas utan giltigt färdbevis eller med felaktigt eller ogiltigt färdbevis ska, utöver ordinarie avgift för resan, betala tilläggsavgift enligt Lagen om tilläggsavgift i kollektiv persontrafik (1977:67). Tilläggsavgiftens storlek kan komma att förändras under läsåret.

Årsbiljetter samt Läsårsbiljetter är personliga. Det innebär att endast den elev som kortet är utfärdat till får resa med det. Kortet är därför giltigt endast när namn och födelsedatum (sex siffror) är påskrivet på skrivytan på baksidan av kortet. Om eleven reser med ett kort utan namn och födelsedatum påskrivet på baksidan riskerar hon eller han att kontrollanten vid en färdbeviskontroll omhändertar kortet. Eleven kan då få betala dels för den aktuella resan och dels en tilläggsavgift.

Resekort som omhändertas av kontrollant lämnas till Östgötatrafiken som skickar tillbaka kortet till rätt skola. Behörig kortinnehavare får kontakta sin skola för att få tillbaka kortet. Innan eleven får tillbaka kortet, måste eleven på egen eller skolans bekostnad betala resan på annat sätt.

För att Resekort med Års- och Läsårsbiljett ska anses giltigt gäller följande:

- elever i årskurs 1 – 6: att namn och födelsedatum (sex siffror) är påskrivet på skrivytan på baksidan av kortet.
- elever i årskurs 7 - 9 samt gymnasieelever: att namn och födelsedatum (sex siffror) är påskrivet på skrivytan på baksidan av kortet och att med en ytterligare handling kunna visa att kortet tillhör eleven.

## **8. KONTAKTINFORMATION**

Har du frågor kring skolbiljettshanteringen eller något annat kring vår trafik når du oss på följande sätt:

Telefon: 0771-21 10 10 e-post: [skolkort@ostgotatrafiken.se](mailto:skolkort@ostgotatrafiken.se)

Postadress:  
Östgotatrafiken AB  
Skolkort  
Box 1791  
581 17 Linköping