VD-instruktion

Namn:	Eva Granfeldt
Datum:	2026-08-27
Diarienummer:	2026/0378

Beslutad i styrelsen 2026-08-27

Nedladdat eller utskrivet dokument är inte längre styrt och ska enbart betraktas som arbetskopia.
Original och gällande version återfinns alltid i processverktyget.

VD-instruktion

1 Verkställande direktören

Vd ska under styrelsen sköta den löpande förvaltningen av bolaget enligt de riktlinjer och anvisningar som ägaren, styrelsen och trafik- och samhällsplaneringsnämnden i Region Östergötland meddelar. Vd ska bevaka att den inom bolaget bedrivna verksamheten är förenlig med bolagsordningen, ägardirektiven, övriga direktiv från Region Östergötland och med uppdragsavtalet med trafik- och samhällsplaneringsnämnden. Vd ska verka inom ramen för det regionala trafikförsörjningsprogrammet.

Det åligger vd att, enligt aktiebolagslagen, sörja för att bolagets bokföring fullgörs i överensstämmelse med lag och att medelsförvaltningen sköts på ett betryggande sätt. Vd ansvarar för att det i bolaget finns en vid varje tidpunkt aktuell attest- och utanordningsinstruktion som tillämpas.

Vd ansvarar för att de bolagsdokument som vd bedömer som väsentliga hålls tillgängliga för styrelsen.

Vd:s uppdrag innefattar rätt att besluta i alla frågor rörande bolagens angelägenheter, som inte ankommer på styrelsen, med nedan angivna begränsningar. Vd tecknar ensam bolagets firma.

- Vd får inte träffa avtal om köp och försäljning av fast egendom eller av bolag och rörelser. Vd får inte heller ta ut inteckningar.
- Vd får inte fatta beslut om investeringar i inventarier eller kostnadsföra projekt, som överstiger 20 miljoner kronor. Vid stora investeringar ska styrelsen fortlöpande informeras om utvecklingen.
- Vd får inte fatta beslut i upphandlingar med en kostnad överstigande 50 miljoner kronor under hela avtalsperioden.
- Vd får inte uppta annat än mindre rörelsekrediter.
- Vd får inte uppta långfristiga lån, ställa pant eller utge ansvarsförbindelser. Vd får dock refinansiera långfristiga krediter som vd tidigare fått i uppdrag att uppta, i enlighet med investerings-, finansierings- och placeringspolicyn.
- Vd får inte besluta om styrelsens resor och deltagande i kurser och/eller konferenser. Beslut i dessa frågor regleras särskilt i arbetsordningen för styrelsen.
- Vd:s ersättningar och förmåner ska hanteras enligt fastställda regler i arbetsordningen för styrelsen.

Nedladdat eller utskrivet dokument är inte längre styrt och ska enbart betraktas som arbetskopia.
Original och gällande version återfinns alltid i processverktyget.

2 Utvärdering av vd:s arbete

Styrelsen ska årligen tillsammans med vd utvärdera vd:s arbete.

3 Översyn och revidering av vd-instruktionen

Ovanstående arbetsregler ska ses över en gång om året och en reviderad vd-instruktion ska beslutas i styrelsen. Vd-instruktionen ska finna tillgänglig inte enbart för styrelsen utan också för företagsledningen.

Jan Sundström
Ordförande

Johan Kindén
Verkställande direktör

Nedladdat eller utskrivet dokument är inte längre styrt och ska enbart betraktas som arbetskopia.
Original och gällande version återfinns alltid i processverktyget.